MEMORANDO

ICANH – MI 2026101000017963

Bogotá D.C., 27-04-2026

PARA: ANA SILVIA OLANO APONTE
Secretaria General

DE: EDWIN FABIAN OLIVOS PAEZ
Profesional Especializado – Grado 17

ASUNTO: RADICACIÓN DE DOCUMENTOS GESTIÓN LIQUIDACIÓN CONTRATO No. **394-2023.**

Apreciada Dra. Ana Silvia.

Comedidamente le solicito gestionar la liquidación del Contrato No. **394-2023** suscrito con **INTERED COLOMBIA SAS,** cuyo objeto es "*SUMINISTRAR EL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO TERRESTRE Y SOPORTE TÉCNICO RESPECTIVO PARA EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TIERRADENTRO*", los documentos anexos para dicho fin son los siguientes:

0. Listado de verificación documental liquidación de contratos y/o convenios.
1. Reporte de pagos generado desde el sistema SIIF – Nación por parte del Área Funcional de Gestión de Tesorería.
5. Informe Final de Supervisión.
6. Informe Financiero Consolidado.

8.11.12 Documentos del Contratista.

Atentamente,

EDWIN FABIAN OLIVOS PAEZ
Supervisor Contractual
Oficina de Tecnologías

Proyectó: Paola Andrea Rodas – Abogada Contratista Oficina de Tecnologías

Instituto Colombiano de Antropología e Historia
Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba),
Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia
PBX: (+57) 601 7954790 - Línea Gratuita nacional: (+57) 018000 3426042